VÝZVA Č. 79602
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ PODPORY NA VYUŽITÍ VÝNOSŮ Z DRAŽEB POVOLENEK V KAPITOLE MMR PRO DOSTUPNÉ BYDLENÍ

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“ nebo SFŽP ČR) Výzvu k předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek programu a pravidel pro využití výnosů z dražeb emisních povolenek (dále jen „program“).

Podporovaná aktivita	Využití výnosů z dražeb povolenek v kapitole MMR Dostupné bydlení
Oprávněný příjemce podpory	Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“)
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od **27. 10. 2026** od **10 hod.** do **4. 11. 2026** do **14 hod.**
Výše podpory	Maximální výše podpory se rovná prostředkům alokovaným.
Alokace	**2 200 000 000 Kč**

1. CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je využití výnosů z dražeb emisních povolenek v kapitole MMR na Dostupné bydlení dle § 7 odst. 6 zákona č. 383/2012 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, ve znění pozdějších předpisů.

Rozdělení výnosů z aukcí emisních povolenek je dáno vládou schváleným obecným programovým dokumentem pro využití prostředků ze Systému obchodování s emisemi podle usnesení vlády č. 605 ze dne 21. září 2026 a vydání právního aktu se váže k aktuálnímu Implementačním plánu pro využití prostředků z Modernizačního fondu a výnosů z dražeb emisních povolenek na daný rok.

2. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT

Předmětem podpory je poskytnutí peněžních prostředků formou grantového schématu oprávněnému příjemci výzvy na kompenzaci finančních prostředků poskytnutých konečným příjemcům na realizaci opatření v oblasti zajištění realizace programu Dostupné nájemní bydlení (dále jen „DNB") administrovaného Státním fondem podpory investic (dále jen „SFPI") .Opatření budou realizovaná v souladu s § 7 odst. 6 zákona, písm. i) č. 383/2012 Sb., o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, ve znění pozdějších předpisů.

Jedná se o následující opatření realizovaná v souladu s § 7 výše uvedeného zákona, písmene:

> i) poskytování finanční podpory na řešení sociálních aspektů v domácnostech s nižšími a středními příjmy, včetně snížení dopadů daní s nepříznivým účinkem a cíleným snižováním dopadů cel a poplatků za elektřinu z obnovitelných zdrojů.

Podporované aktivity musí přímo přispívat k naplnění tohoto cíle a zároveň musí být zajištěn soulad se směrnicí 2003/87/ES, čl. 10 odst. 3, písm. h), podbod ha), dle kterého:

- Podpora cílí na řešení sociálních aspektů u domácností s nižšími a středními příjmy a obsahuje i nástroje vedoucí ke snížení celkových nákladů na energie. Opatření motivují k dosažení vyšší energetické úspory u podporovaných projektů, čímž posilují jejich environmentální přínosy. Podmínkou je, že opatření budou v souladu se zákonem alokovány na zvyšování energetické účinnosti budov nebo podporu sociálně znevýhodněných (energeticky chudých či zranitelných) domácností.

3. OPRÁVNĚNÍ PŘÍJEMCI PODPORY

O finanční podporu z prostředků Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „Fond") v rámci této výzvy může žádat Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR") jako správce kapitoly, z níž je financován SFPI, který je poskytovatelem podpory v programu DNB.

4. FORMA A VÝŠE PODPORY

Podpora je poskytována v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí").

Podpora bude vyplacena jednorázovou ex-ante platbou ve výši 100 % částky podpory. Fond proplacení provede po vydání rozhodnutí převodem na bankovní účet příjemce podpory.

Příjemce podpory je povinen provést závěrečné vyúčtování poskytnuté podpory **do 31. 3. 2029**.

4.1. Veřejná podpora

Podpora v rámci této výzvy bude poskytnuta příjemci (MMR) mimo rámec veřejné podpory.

Podpora konečným příjemcům podpory z programů MMR bude poskytnuta příjemcem podpory prostřednictvím SFPI dle pravidel programu DNB a příslušné výzvyv souladu s rozhodnutím Komise SA.106249 (2023/N) – Czechia Aid for the construction, reconstruction and acquisition of affordable rental flats – RRF.

5. ALOKACE PROSTŘEDKŮ PRO VÝZVU

Pro výzvu je alokováno celkem **2 200 000 000 Kč**.

6. TERMÍNY VÝZVY

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost") v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: **27. 10. 2026** od **10 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **4. 11. 2026** do **14 hod.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. OBDOBÍ REALIZACE

Projekt musí být realizován nejpozději do **31. 3. 2029**.

Ukončení realizace projektu spočívá v doložení řádně poskytnuté a vyúčtované Podpory DNB konečným příjemcům podpory v programu DNB poskytovateli na SFŽP ČR.

Do vyúčtování je možné zahrnout podporu poskytnutou konečným příjemcům od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

8. MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Podpořené projekty konečných příjemců musí být realizovány na území České republiky.

9. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilým výdajem je výdaj, který splňuje podmínky této výzvy.

Výdaj příjemce podpory musí být skutečně, účelně a oprávněně vynaložený a musí být v souladu s § 7 odst. 6 zákona č. 383/2012 Sb. o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, ve znění pozdějších předpisů. Pro účely této výzvy je způsobilým výdajem poskytnutá podpora DNB na zrealizovaný projekt konečného příjemce přispívající k plnění cílů výzvy.

Do konečného vyúčtování poskytnuté podpory DNB je možné zahrnout jen řádně provedené, dokončené a profinancované projekty, resp. způsobilou část výdajů na financování těchto projektů poskytnutých konečným příjemcům, které splňují výše uvedené podmínky.

10. PODMÍNKY VÝZVY

1. Podpora je poskytována na základě vydaného kladného rozhodnutí.
2. Veškeré výdaje projektu musí být vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) příjemce podpory. Příjemce podpory je povinen zajistit, aby všechny transakce související s projektem byly odděleně identifikovány od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen zajistit vedení oddělené účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.
3. V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu dojde do doby dokončení realizace projektu ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech.
4. Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen zajistit umožnění kontroly podporovaného opatření u konečného příjemce na místě realizace, včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánům.
5. Na výdaje hrazené z prostředků této výzvy nesmí být současně čerpána úhrada týchž výdajů z jiného programu nebo nástroje financovaného z rozpočtu Evropské unie.

6. Odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, se k žádosti nevyžaduje.

11. SLEDOVANÉ INDIKÁTORY

Sledovaný indikátor je uveden v následující tabulce. Jedná se monitorovací indikátor, žadatel uvede skutečnou výši naplnění hodnoty indikátoru v předkládané zprávě o využití prostředků.

Název závazného indikátoru	Měrná jednotka
Počet projektů konečných příjemců dle § 7, odst. 6, písm. i) zákona č. 383/2012 Sb.,	ks

12. DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ ŽADATELEM, RESP. PŘÍJEMCEM PODPORY

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat prostřednictvím AIS SFŽP ČR níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem:

a) K podání žádosti:

- Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem – plná moc podepsaná zmocnitelem a zmocněncem.
- Doklady prokazující vlastnictví účtů žadatele, které budou používány k úhradě výdajů za projekt a účtu, na který má být poskytnuta podpora.

b) K průběžnému monitoringu vždy k 31. 3. každého roku:

- Zprávu o průběžném využití poskytnutých prostředků v souladu s cílem výzvy se seznamem podpořených projektů zahrnutých do grantového schématu obsahující informace minimálně v rozsahu: identifikace konečného příjemce příspěvku, identifikace koncového projektu vč. identifikačního čísla, název programu/výzvy, výše poskytnuté podpory konečnému příjemci, výše způsobilých výdajů dle pravidel výzvy zahrnutých do projektu grantového schématu SFŽP ČR vč. stručného popisu těchto výdajů. Dále bude obsahovat informace k plnění stanovených indikátorů této výzvy.
- Stanovisko Ministerstva životního prostředí, Odboru politiky a ochrany klimatu ke způsobilosti a oprávněnosti zahrnutých výdajů do projektu

c) K doložení ukončení realizace/vyúčtování ex-ante poskytnutých prostředků – nejpozději v termínu dle článku 4:

- Finální zprávu o využití poskytnutých prostředků v souladu s cílem výzvy se seznamem podpořených projektů zahrnutých do grantového schématu obsahující informace minimálně v rozsahu: identifikace konečného příjemce příspěvku, identifikace koncového projektu vč. identifikačního čísla, název programu/výzvy, výše poskytnuté podpory konečnému příjemci, výše způsobilých výdajů dle pravidel výzvy zahrnutých do projektu grantového schématu SFŽP ČR vč. stručného popisu těchto výdajů. Dále bude obsahovat informace k plnění stanovených indikátorů této výzvy.
- Stanovisko Ministerstva životního prostředí, Odboru politiky a ochrany klimatu ke způsobilosti a oprávněnosti zahrnutých výdajů do projektu.
- Čestné prohlášení o zamezení dvojího financování, kde příjemce podpory z této výzvy potvrdí, že každý zahrnutý výdaj nebyl souběžně financován z jiného programu nebo nástroje financovaného z rozpočtu Evropské unie.

Výše uvedené podklady budou doloženy při každém vyúčtování poskytnuté podpory

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

13. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost včetně povinné přílohy se podává v termínech dle čl. 6, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný na webových stránkách ZDE. Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu.

14. ADMINISTRACE ŽÁDOSTI

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Podpořena může být pouze úplná a formálně správná žádost, která splní požadavky dané touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

15. POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

Žádost předložená Fondu podléhá kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti. Při kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují

požadované formální náležitosti. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zaslané výzvy k odstranění nedostatků.

16. RADA STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR A ROZHODNUTÍ MINISTRA

Žádosti předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“). Podpořeným projektům je vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr.

17. ČERPÁNÍ PODPORY

Čerpání podpory je možné až po vydání kladného rozhodnutí ministra. Podpora je Fondem poskytována formou ex-ante platby, a to bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR.

Fond provede proplacení ex-ante prostředků zpravidla do 3 pracovních dnů po nabytí účinnosti rozhodnutí.

K vyúčtování poskytnuté ex-ante platby příjemce doloží doklady dle čl. 12, písm. c) v termínu stanoveném v čl. 4.

Řádně nedoložené a nevyúčtované výdaje je povinen příjemce vrátit na bankovní účet SFŽP ČR.

Pokud dojde u opatření podpořených z programů MMR zahrnutých do grantového schématu na kompenzaci těchto prostředků k následnému odejmutí nebo snížení poskytnuté podpory konečnému příjemci, vzniká příjemci podpory (MMR) povinnost zajistit vrácení poskytnutých finančních prostředků na SFŽP ČR.

Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.

18. DOPLNĚNÍ/OPRAVA ŽÁDOSTI

V případě zjištění nedostatků v rámci kontroly je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

19. ZMĚNY PROJEKTU

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora, resp. její část poskytnuta.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

20. KONTAKTY

Kontaktní osobou pro tuto výzvu je:

Mgr. Lenka Morávková, vedoucí Samostatného oddělení administrativní podpory, Sekce realizace projektů ochrany životního prostředí

tel.: +420 724 035 129, email: lenka.moravkova@sfzp.gov.cz

Ing. Magda Růžičková, vedoucí metodického oddělení, Sekce realizace projektů ochrany životního prostředí

tel.: +420 730 182 814, email: magda.ruzickova@sfzp.gov.cz

V Praze dne

Mgr. Igor Červený

ministr životního prostředí